

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Чушевицкая средняя школа»
протокол № 2 от «12» января 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Чушевицкая
средняя школа»
_____/Кузнецова С.Д./
Приказ № 2/3 от «12» января 2021 г.

Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Чушевицкая средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее – Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верховажского муниципального района «Чушевицкая средняя школа» (далее – Учреждение) на уровень начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с целью обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Верховажского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ст.43 Конституции Российской Федерации,
- Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральными законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124 -ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральными законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральными законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- Федеральными законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- Федеральными законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ,

- Федеральными законом «О персональных данных» от 25.07.2006 № 152-ФЗ,

- Федеральными законом «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ,

- Федеральными законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ,

- приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07. 2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

1.4. Положение служит организационно-методической основой приёма обучающихся в Учреждение. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приёма в первый и последующие классы возлагается на директора Учреждения.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Правила приёма в первый класс

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с даты издания распорядительного акта управления образования муниципального района о закрепленной территории за образовательной организацией (срок издания – не позднее 15 марта текущего года);

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля, текущего года.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.4. В первый класс Учреждения для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Прием ребенка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения (**Приложение №1**), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором и хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (**Приложение № 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения. (**Приложение № 3**).

2.11. При приёме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации

2.12. Не допускается при приёме ребенка в первый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребёнка к обучению в Учреждении.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.13. Первоочередной прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечен гражданам, которые проживают на территории Чушевицкого, Липецкого и Шелотского сельского поселений Верховажского муниципального района.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для проживающих на закрепленной территории (*Чушевицкого и Липецкого сельского поселения*) и льготных категорий с 1 апреля по 30 июня, с 6 июля по 5 сентября – для других категорий.

Прием детей, не проживающих на закрепленных территориях, может быть начат ранее 6 июля в случае завершения приема детей, относящихся к льготным категориям, а также проживающих на закрепленной территории.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс для проживающих на закрепленной территории и льготных категорий,

в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме и представленных документов– для других категорий.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. После зачисления в первый класс на учащегося оформляется личное дело и его данные вносятся в алфавитную книгу обучающихся Учреждения.

3. Правила приёма обучающихся во 2 – 11 классы Учреждения

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права в соответствии с Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. 1. Приём обучающихся во 2 - 9 классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приёме в соответствующий класс на имя директора;

- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью Учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы и подписью директора;

- ведомости текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);

- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания.

3.2.2. Приём обучающихся в 10 -11 классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приёме в соответствующий класс на имя директора;

- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью Учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы и подписью директора (при переходе в течение учебного года);

- ведомости текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);

- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- оригинала и ксерокопии паспорта ребенка;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания;

- аттестата об основном общем образовании.

3.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

3.5. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в Учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- личное заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок обжалования

4.1. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Учреждения или другие образовательные классы родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Учреждения.

Приложение 1

Директору МБОУ «Чушевицкая средняя школа»
Кузнецовой Светлане Дмитриевне

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
(в родительном падеже)
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Чушевицкая средняя школа»
моего сына/дочь

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

на общих основаниях (во внеочередном порядке)
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Место рождения ребенка _____

Место регистрации ребенка по месту
жительства _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи
кем выдано

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Законный представитель	Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____,
кем выдано _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке и изучение родного (русского) языка и литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы (русской).

Потребность в обучении ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть) образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть) образования МБОУ «Чушевицкая средняя школа»

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Чушевицкая средняя школа» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

Даю согласие МБОУ «Чушевицкая средняя школа» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чушевицкая средняя школа»

Журнал
регистрации заявлений
о приёме детей в
МБОУ «Чушевицкая средняя школа»

Начат _____
Окончен _____

Регистраци- онный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, в какой класс поступает	ФИО заявителя, домашний адрес, телефон	Предоставленные документы	Подпись заявителя

Расписка в получении документов при приеме заявления в 1 класс в
МБОУ «Чушевицкая средняя школа» Верховажского муниципального района

(ФИО родителя или законного представителя)

передал(а) приемной комиссии МБОУ «Чушевицкая средняя школа» следующие документы на ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	
5.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 201__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 201__ г.

М.П.