

МБОУ «Чушевицкая средняя школа»

Приказ

от 10 января 2019 года

№2/3

Об утверждении локальных актов

На основании решения педагогического совета школы (протокол № 1 от 09 января 2019 года),

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ №1/6 от 09 января 2014 года «Об утверждении Положения о правилах приема учащихся в МБОУ «Чушевицкая средняя общеобразовательная школа».

2.2. Приказ №1/7 от 09 января 2014 года «Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Чушевицкая средняя общеобразовательная школа».

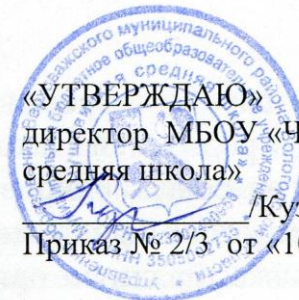
3. Полоротовой О.К., секретарю, разместить данные Положения на официальном сайте школы.

Директор школы:



=С.Д. Кузнецова=

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Чушевицкая средняя школа»
протокол № 1 от «09» января 2019 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Чушевицкая
средняя школа»
Кузнецова С.Д./
Приказ № 2/3 от «10» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Чушевицкая средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Чушевицкая средняя школа» (далее по тексту - Положение), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Чушевицкая средняя школа» (далее по тексту Школа), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся Школы могут быть переведены в другие общеобразовательные организации только на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные в п.2.5 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в 2.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.5. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.6. Контроль и ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

3.8. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году, в сроки, установленные приказом директора Школы.

3.9. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.10. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения в Школе.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 4.2 настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

5.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Чушевицкая средняя школа», не завершившие образование по основной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 24 человек).

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. Обучающемуся при восстановлении в Школе устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа о его утверждении.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Чушевицкая средняя школа» в информационно-коммуникационной сети Интернет для всеобщего ознакомления.

5.3. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чушевицкая средняя школа»
С.Д.Кузнецовой
от родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из ____ класса МБОУ «Чушевицкая средняя школа»

моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения _____

в порядке перевода в _____

_____ (наименование принимающей организации)

_____ (населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ – указывается в случае переезда в другую местность)

Дата подачи заявления _____

Ф.И.О. заявителя

подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чушевицкая средняя школа»
С.Д.Кузнецовой
от родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

(место регистрации)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода в ____ класс МБОУ «Чушевицкая средняя школа»
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства ребёнка _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства, телефон: _____

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О.)

поступающего в ____ класс, обучение на русском языке и изучение родного языка и
литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.
(ненужное вычеркнуть)

(Дата)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребёнка _____ в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Дата)

(подпись)

(ФИО)

Расписка

в получении документов при приеме заявления о переводе в
МБОУ «Чушевицкая средняя школа» Верховажского муниципального района

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

передал (а) в МБОУ «Чушевицкая средняя школа» следующие документы на
ребенка

_____, (ФИО, полная дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о приёме в порядке перевода	
2.	Личное дело ребёнка	
3.	Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 201__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 201__ г.

МП