

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Чушевицкая
средняя школа»
Протокол № 9 от 24 мая 2023 г.



Директор МБОУ «Чушевицкая
средняя школа» С.Д.Кузнецова
Приказ № 42/3 от 25 мая 2023 г.

**Положение о порядке награждения
Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. N 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. N 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Уставом МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок награждения обучающихся 2 - 8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- порядок награждения выпускников 9, 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

1.3. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение обучающихся 2-8, 10 классов и выпускников 9 и 11 классов, проявивших способности и трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

1.4. Положение о порядке награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» утверждается приказом директора Школы.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи
в изучении отдельных предметов»**

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее - Похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку

«отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

2.2. Почвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

2.3. При награждении Почвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях и региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».

2.4. Почвальной грамотой может быть награжден обучающийся, занявший призовое место в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

2.5. Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

2.6. Решение о награждении выпускников 9-х и 11-х классов Почвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

2.7. Заполнение Почвальной грамоты производится вручную с использованием гелевой ручки чёрного цвета либо с использованием оргтехники.

2.8. Почвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

2.9. Почвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

2.10. Замена испорченных бланков Почвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, награжденного Почвальной грамотой, или самого обучающегося МБОУ «Чушевицкая средняя школа» может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.11. Учёт изготовленных и врученных Почвальных грамот ведётся в журнале регистрации Почвальных грамот (приложение № 1), а также в журнале выдачи аттестатов.

3. Порядок награждения обучающихся 2-х - 8-х, 10 классов Похвальным листом «За особые успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее - похвальный лист) награждаются обучающиеся переводных классов МБОУ «Чушевицкая средняя школа», имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающегося Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МБОУ «Чушевицкая средняя школа» при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.3. Заполнение Похвального листа «За отличные успехи в учении» производится вручную черной гелевой ручкой или посредством использования множительной техники.

3.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» подписывается директором и заверяется печатью МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

3.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающимся по окончании учебного года на основании приказа директора в торжественной обстановке.

3.6. Замена испорченных бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.7. Сведения о награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

**Журнал регистрации
Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

Регистрационный номер	Дата выдачи	Наименование документа	ФИО обучающегося	Основание выдачи	Подпись выдавшего	Подпись получателя