

ПРИНЯТО

Протоколом заседания педагогического совета № 17 от 04.09.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Чушевицкая средняя школа»  
Подгорних А.А.  
Приказ № 46/7 от 05 сентября 2024 г.

## Положение о родительском собрании МБОУ «Чушевицкая средняя школа»

### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Чушевицкая средняя школа»
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

### ІІ. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.  
Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.10. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

### ІІІ. Функции родительского собрания

- 3.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.
- 3.2. Избирает классный родительский комитет.
- 3.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

- 3.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 3.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 3.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).
- 3.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в школе.

#### **IV. Организация и проведение родительских собраний**

- 4.1. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, чаще – по необходимости.
- 4.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
- 4.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 4.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 4.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 4.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 4.8. Учителя – предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 4.10. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР и по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 4.11. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 4.12. Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.
- 4.13. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### **V. Права родительского собрания**

- 5.1. Родительское собрание имеет право:
  - выбирать родительский комитет класса;
  - требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
  - обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
  - следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
  - следить за выполнением п.4 ст. 17 с Федеральным Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- следить за выполнением п. 4 ст.17 с Федеральным Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: врача; психолога; работников правоохранительных органов; представителей администрации школы; представителей общественных организаций и др.

## **VI. Документация**

7.1 Классные родительские собрания протоколируются, протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

7.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.