

МБОУ «Чушевицкая средняя школа»

Приказ

от 26 августа 2022 года

№54/1

Об утверждении Положения о порядке и
оценке эффективности использования
учебного оборудования

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ООО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), по программе «Цифровая образовательная среда» и федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании решения педагогического совета школы (протокол № 21 от 26 августа 2022 года),

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования МБОУ «Чушевицкая средняя школа».
2. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования МБОУ «Чушевицкая средняя школа» вступает в силу с 29 августа 2022 г.
3. Полоротовой О.К., секретарю школы, разместить данный приказ и Положение на официальном сайте образовательного учреждения.

Директор школы



=С.Д.Кузнецова=

Согласовано:
на заседании педагогического
совета МБОУ «Чушевицкая средняя
школа»
Протокол №21 от 26 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования в МБОУ «Чушевицкая средняя школа» определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в МБОУ «Чушевицкая средняя школа».

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается всё имеющееся учебное оборудование, в том числе поставленное в период с сентября 2020г. на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ООО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), по программе «Цифровая образовательная среда» и федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». В рамках данного проекта с 1 сентября 2020 года в школе функционирует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.3. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор и заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования, учитель информатики и ИКТ.

1.4. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования учителям для организации максимально эффективного образовательного процесса,
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

4.3. При проведении урока на базе кабинета №14 учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

5. Сохранность учебного оборудования

5.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет).

5.2. За сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

6.2. Мониторинг осуществляется в двух формах:

- постоянный (непрерывный) мониторинг, который осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации;
- периодический мониторинг, который осуществляется периодически в соответствии с программой мониторинга.

6.3. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором МБОУ «Чушевицкая средняя школа». В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных МО, учителя - предметники.

6.4. Методы проведения мониторинга: экспертное оценивание, самоанализ работы учителей; тестирование, анкетирование, ранжирование; статистическая обработка информации и др.

6.5. Основные направления мониторинга:

- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом заместителю директора по АХР и директору МБОУ «Чушевицкая средняя школа»;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями МБОУ «Чушевицкая средняя школа», по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - обучающимися.

4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебным оборудованием, закрепленным за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ «Чушевицкая средняя школа» распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год), выдаётся на основании распоряжения директора МБОУ «Чушевицкая средняя школа». Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

б) учебным оборудованием, закреплённое за предметным кабинетом может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя МБОУ «Чушевицкая средняя школа» на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

в) учебным оборудованием, выданным учителю на определённый срок (до окончания работы в МБОУ «Чушевицкая средняя школа») для индивидуального использования, распоряжается данный учитель. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего приказа.

2. Задачи использования учебного оборудования

2.1. Создавать необходимые условия для овладения обучающимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование в образовательной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, совершенствование материально-технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе,
- осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков;
- мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ;
- мониторинг использования информационных технологий для организации занятий;
- мониторинг эффективности использования оборудования школе.

6.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива МБОУ «Чушевицкая средняя школа», учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательного учреждения.

6.8. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями:

- методическая обоснованность и целесообразность (предметная, педагогическая),
- соблюдение основных дидактических принципов обучения: системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; перераспределение времени, эффективность (снижение трудозатрат); визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного регламента; активная позиция учащегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию.

7. Порядок утверждения Положения и внесение в него изменений

7.1. Положение о порядке и оценке эффективного использования учебного оборудования составляется на основе программы развития школы и вступает в силу после утверждения директором школы.

